

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА**

/преку ЕСЈН – без е-аукција/

**ЗА НАБАВКА НА НОВИ ИСПРАВУВАЧИ 220V DC
(ТС Битола 2, ТС 110/х кV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце)**

Скопје, Октомври 2020 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поедноставена отворена постапка за
Набавка на нови исправувачи 220V DC
(ТС Битола 2, ТС 110/x kV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце)

Тендерската документација содржи:

1. Општи информации
 2. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација
 3. Подготовка на понудата
 4. Поднесување и отворање на понудите
 5. Евалуација на понудите
 6. Склучување на договорот за јавна набавка или на рамковната спогодба
 7. Право на жалба и завршување на постапката за јавна набавка
 8. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 - Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат
Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог 4 – Табела со податоци
Прилог 5 – Модел на договор за јавна набавка

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

- „Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорниот орган е Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје, со седиште на адреса: ул. Максим Горки бр. 4, 1000 Скопје, телефон ++ 389 (2) 3149 085, електронска адреса: pancem@mepso.com.mk, интернет адреса: www.mepso.com.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е:

- **за техничкиот дел:**

Марјанчо Чанговски, тел ++ 389 (2) 3 149 067, e-mail marjanco.cangovski@mepso.com.mk

Станислава Соколовска, e-mail stanislava.sokolovska@mepso.com.mk

Иван Григоријевиќ, тел ++ 389 (2) 3 149 043, e-mail ivanq@mepso.com.mk

- **за комерцијалниот дел:**

Иван Коробар, тел ++ 389 (2) 3 149 693, e-mail ivan.korobar@mepso.com.mk.

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на стоки: **Набавка на нови исправувачи 220V DC (ТС Битола 2, ТС 110/x kV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце).**

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2 Предметот на набавка е неделив.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економскиот оператор треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци, облигационите односи, заштитата на потрошувачите. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци), Министерството за правда (за облигационите односи), Министерството за економија (за заштита на потрошувачите).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Електронска аукција – не се користи

1.7.1.1 Договорот за јавна набавка нема да се додели со користење електронска аукција.

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што

презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 4 (четири) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните 6 (шест) дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја издаде гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Посета на локација

3.2.1 Во оваа постапка може да се оствари посета на локација, но истата не е задолжителна.

Економските оператори може да извршат технички увид во трансформаторската станица ТС Битола 2, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце. Увидот може да биде извршен од страна на понудувачите независно едни од други и без присуство на одговорно лице од АД МЕПСО, за што ќе биде потребно да се издадат „дозволи за влез“ во временски период не подоцна од 15 дена пред крајниот рок за доставување на понуди. За добивање на „Дозвола за влез“ во трафостаницата, заинтересираниот понудувач треба да побара одобрение 2 дена пред вршење на техничкиот увид.

Барањето за одобрение за влез во трафостаниците треба да биде доставено во писмена или електронска форма до одговорните технички лица за предметната набавка во АД МЕПСО.

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган не дозволува поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во евра.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Рок, начин и место на испорака

3.8.1 Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорача, монтира и пушти во работа на начин и под услови како што е дефинирано во техничките спецификации.

3.8.2 Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорача, монтира и пушти во работа во рок од 150 (сто педесет) дена од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни, со документ (испратница), на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) на следните локации: 2 (два) исправувачи во ТС Битола 2, 1 (еден) исправувач во магацин на АД МЕПСО, 1 (еден) исправувач во ТС Горче Петров, 1 (еден) исправувач во - ТС Охрид 2 и 1 (еден) исправувач во - ТС Јегуновце.

3.8.3 Носителот на набавка ќе биде записнички воведен во работа после извршената достава на целокупната потребна опрема која е предмет на оваа набавка на објект и после создадените услови за монтажа и инсталација во времетраење од 5 дена за секоја трафостаница поодделно.

3.8.4 Пред започнување со извршување на предметот на набавката во секоја одделна трафостаница Носителот на набавката треба да му ја обезбеди и достави на овластените лица на договорниот орган следната документација: Извештај (атест) од рутински испитувања, Електрични шеми за приклучување на исправувачите, Упатство за монтажа и одржување на исправувачите и Гарантен лист.

3.8.5 Предметот на набавката во секоја одделна трафостаница ќе се смета за завршен со потпишување на Записник за примопредавање од овластените лица на двете договорни страни, во кој треба да се потврдат испорачаните стоки, изведените работи и предадената документација.

3.8.6 Рокот, начинот и местото на испорака се задолжителни. Сите понуди кои предвидуваат поинаков рок, начин и место на испорака ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.9 Начин и рок на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање ќе биде вирмански или со дознака (важи за странски понудувач) по испорака, монтажа и пуштање во работа на стоката предмет на набавката по секоја трафостаница поединечно, во рок 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во архивата на договорниот орган придружена со примерок од испратницата и записникот за примопредавање потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

3.9.2 Начинот и рокот на плаќање се задолжителни. Сите понуди кои предвидуваат поинаков начин и рок на плаќање од предвидениот ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од 90 дена. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Гаранција на понудата

3.11.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда,
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

3.11.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.11.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 5 % од вредноста на договорот за јавна набавка.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во евра.

[доколку цената на понудата се искажува во евра курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсот за размена е оној што важел 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

[доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата].

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.10.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **01.12.2020 година до 11.00 часот.**

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат (Прилог 2)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Документи за докажување на способност од точка 5.2,
- Документи за докажување на способност од точка 5.3,
- Документи побарани во точка 5.1 од техничката спецификација кои треба да се достават заедно со понудата,
- Пополнета табела со податоци (Прилог 4).
- Модел на договор за јавна набавка (Прилог 5).

4.3.2 Понудата задолжително треба да биде комплетна и со сите елементи од точка 4.3.1.

4.3.2.1 Сите понуди кои не се комплетни и на кои им недостасуваат елементи / документи од точка 4.3.1, ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден **01.12.2020 година во 11.00 часот** во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација: АД МЕРСО, ул. Максим Горки бр. 4, Скопје, III кат.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:

а) способност за вршење професионална дејност.

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата задолжително доставува документи за утврдување способност.

5.1.3 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- 4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- 5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- 6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или
- 7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.
- 5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.
- 5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:
- а) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;
 - б) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.
- 5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:
- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
 - потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
 - потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.
- 5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.
- 5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.
- 5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

– Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.2 Економска и финансиска состојба – не се бара

5.3.3 Техничка и професионална способност - не се бара

5.3.4 Користење способност од други субјекти – не е применливо

5.4 Стандарди за системи за квалитет– не се бара

5.5 Стандарди за управување со животната средина – не се бара

5.6 Критериум за избор на најповолна понуда

5.6.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на: **цената**.

5.7 Евалуацијата на понудите

5.7.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.7.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.7.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.7.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.7.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.7.6 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од 5 (пет) дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на *стоките*, што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.7.7 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.7.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.7.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означат за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна

понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки

5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовапаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечност на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата на ЕСЈН.

6.1.4 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на договорот или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од 3 (три) дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката

имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечното на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.3.3 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување, откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.3.4 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивање.

6.3.5 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.3.4 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и ќе објави негативна референца.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи .

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од 5 (пет) дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8. Технички спецификации

1. Обем на набавката

Испорака, монтажа, параметризирање и пуштање во работа на еднонасочни исправувачи за полнење и одржување на стационарни оловни (класични и херметички затворени батерии), кои истовремено служат и за напојување на потрошувачите со еднонасочен стабилизирани напон во следните објекти:

1.1.	ТС Битола 2	2 (два) исправувачи 220 V DC, 100 A (со монтажа)
1.2.	ТС 110/X kV	1 (еден) исправувач 220 V DC, 60 A (без монтажа)
1.3.	ТС Ѓорче Петров	1 (еден) исправувач 220 V DC, 40 A (со монтажа)
1.4.	ТС Охрид 2	1 (еден) исправувач 220 V DC, 40 A (со монтажа)
1.5.	ТС Јегуновце	1 (еден) исправувач 220 V DC, 60 A (со монтажа)

2. Технички податоци за исправувачот

Исправувачот треба да биде предвиден за напојување со трифазен мрежен напон и на својот излез да ги напојува потрошувачите и да ја полни батеријата во согласност со нејзиниот номинален капацитет по IU карактеристика.

Излезниот напон (220 V DC) треба да биде галвански одвоен од мрежниот напон.

При нестанок на мрежно напојување, потрошувачите треба да продолжат да се наојуваат од батеријата без напонска пауза. Во случај на празнење на батеријата до нејзината дозволена граница, излезот кон потрошувачите, како и самиот исправувач треба да се исклучат.

Кога мрежниот напон ќе се врати во потребните граници, уредот треба сам повторно да старува (во случај батеријата да се испразнила и исправувачот се исклучил) и да продолжи да ја полни батеријата и да ги напојува потрошувачите.

Исправувачот треба да биде автоматизиран (да не бара присуство и надзор од персонал) и еднаш нагодени параметри и величини треба да се трајно меморирани за неограничен период.

Исправувачкиот дел да биде изведен како трифазен тиристорски полноуправуван мост. Тиристорите да бидат монтирани на соодветни ладилни тела кои ќе овозможат континуирана работа на исправувачот во границите на номиналните излезни вредности без примена на додатно ладење.(природно ладење)

Да има термичка заштита, вградена во ладилното тело на тиристорскиот мост, која делува при појава на прекумерно загревање, со можност за автоматско исклучување и повторно автоматско вклучување на тиристорскиот мост.

Исправувачот треба да е опремен со електролитски кондензатори кои го филтрираат еднонасочниот напон.

Целокупната опремата на исправувачот да е сместена во кабинет (ормар), со врата од предната страна,.

Сите приклучоци (енергетски и сигнални) да бидат кабловски од долната страна на уредот преку соодветни уводници. Решението да овозможува лесен пристап до местото на приклучување. Дното и горниот капак на кабинетот на

исправувачот да бидат изведени од ситна цврста мрежа заради заштита од влез на инсекти, без да се нарушува ладењето.

Исправувачот треба да обезбеди можност за работа во следните споеви

- паралелна работа на батерија и потрошувачите (puffer спој)
- директно напојување (direct feed) со директно приклучување на потрошувачите без батерија на излезот на Исправувачот.

Исправувачот треба да има избор на режими на управување преку соодветен селектор.

- Автоматски режим на управување
- дополна (float),
- полнење (boost)
- длабоко полнење (equalize)

Исправувачот треба да овозможи нагудување на следните параметри:

- Напон на дополнување (float) во автоматски режим на управување
- Напон на полнење (boost) во автоматски режим на управување
- Напон на длабоко полнење (equalize) во рачен режим
- Максимална струја на полнење (заедничка за сите режими) 0 – 100 %
- Прагот на струјата за автоматски режим кога преоѓа од ниво на полнење на ниво за дополнување
- Прагот на струјата за автоматски режим кога преоѓа од ниво на дополнување на ниво за полнење

Исправувачот треба да ги има најмалку следните заштити:

- Заштита од прегревање: трансформатор и ладилници на полупроводниците
- Заштита од предлабоко празнење

Исправувачот треба да има дисплеј со приказ на мерените величини. Најмалку следните мерења да се прикажани на дисплејот:

- Напон на батеријата (исправувачот)
- Струја на полнење
- Струја на потрошувачи
- Мрежен напон

Исправувачот треба да има соодветна сигнализација која ќе овозможи предупредување за состојбата и информација за настанатата грешка најмалку во следните случаи:

- Напон на батеријата вон дозволените граници или отсуство на батерија
- Преголема струја на полнење или кон потрошувачите
- Погон на батерија
- Енергетски блок прегрејан (трансформатор или ладилници за полупроводници)
- Неисправност на исправувачот
- Нестанок на мрежен напон

Исправувачот да има релеји за далечинска сигнализација на дефекти во работата на исправувачот:

Исправувачот да е опремен со комуникациски интерфејс за поврзување во SCADA системите за управување во трафостаниците.

3. Испорака

Исправувачите да се испорачаат во рок од 150 денови во ТС Битола 2 (село Новаци), Магаци на АД МЕПСО(Скопје), ТС Ѓорче Петров(Скопје), ТС Охрид 2 (Охрид) и ТС Јегуновце(Јегуновце).

Исправувачите се испорачуваат од страна на Носителот на набавката на ДДП-паритет.

Сите делови за транспорт треба да се пакуваат внимателно на таков начин што да се заштитени од механички повреди и оштетувања од вода и климатските услови со кои се соочуваат за време на транспортот до нивната дестинација, како и за време на складирање пред нивното вградување.

4. Монтирање, параметризирање и пуштање во работа

Постоечките исправувачи во секој од објектите предвидено е да останат во функција. Новите исправувачи треба да се поврзат преку соодветна преклопка (transfer switch со два пара независни контакти) со која ќе се врши избор кој исправувач ќе биде во погон. За таа цел, Носителот на набавката треба да изработи соодветени електрични шеми за приклучување на новите исправувачи, за секој објект поодделно. Електричните шеми мора да бидат одобрени од АД МЕПСО.

Според одобрените електрични шеми, Носителот на набавката треба да изврши монтажа на новите исправувачи, нивно параметризирање и пуштање во работа. Времето за монтажа на новите исправувачи со нивно испитување и пуштање во нормална работа изнесува 5 дена од воведувањето во работа за секој исправувач поодделно.

Сите потребни материјали (transfer switch, кабли, автоматски осигурувачи, редни стегалки, гребенасти преклопки, шелни, кабелски уводници и др) за монтажа и поврзување на новите исправувачи на мрежен напон и на системот за DC напон се обврска на Носителот на набавката.

5. Документација при испорака

5.1. Следната документација треба да се приложи со понудата:

- Пополнета табела со податоци,
- Цртежи на исправувачите со димензии и маси,
- Електрична шема на исправувачот,
- Каталог и брошури од производителот на производите на исправувачите,
- Упатство за монтажа и одржување на исправувачите.

5.2. Следната документација треба да се приложи при монтажа:

- Извештај (атест) од рутински испитувања,
- Електрични шеми за приклучување на исправувачите,
- Упатство за монтажа и одржување на исправувачите.
- Гарантен лист.

Сите упатства треба да се на англиски и македонски јазик во печатена и електронска форма во PDF и CAD формат (електрични шеми) (*.dwg)

Еден примерок од извешатите од рутинските испитувања и упатствата да бидат испорачани со секој исправувач и да се сместени во преградата за документација во ормарот на исправувачот. Дополнително, печатена и електронска верзија на извештаите од рутинските испитувања, упатствата и шемите треба да бидат доставени до МЕРСО.

6. Технички карактеристики

	ОПИС		БАРАНО
1.	Номинален влезен напон	V AC	3x400V $\pm$ 10%
2.	Фреквенција	Hz	50 $\pm$ 5%
3.	Номинален излезен напон	V DC	220
4.	Промени на поставениот излезен напон при промена на: оптоварување од 0 до 100 % , мрежен напон $\pm$ 10 % фреквенција $\pm$ 5 %	%	Најмногу до $\pm$ 1
5.	Номинална излезна струја I_{nom}	A DC	Тип 1 Најмалку 40 A Тип 2 Најмалку 60 A Тип 3 Најмалку 100A
6.	Можност за нагудување на излезна струја		0 – I_{nom}
7.	Одстапување во подесената вредност I_{nom}	%	Најмногу $\pm$ 2
8.	Режими на полнење		I-U по DIN 41773 или еквивалентно
9.	Float режим на полнење	V/cell.	2,20 – 2,30 (подесив)
10.	Boost режим на полнење	V/cell.	2,30- 2,40 (подесив)
11.	Equalize режим на полнење	V/cell.	2,7
12.	Директно напојување на потрошувач без батерии (автоматско подесување)		220 V dc $\pm$ 1%
13.	Equalizer/float префрлање	-	Рачно
14.	Boost/float префрлање	-	Рачно и автоматски
15.	Заштитни осигурувачи на влез		Да
16.	Заштита од куса врска на излез со струен лимит на излезот	-	Да
17.	Заштитни осигурувачи за dc напон кон батерија со сигнален контакт		Да
18.	Заштитни осигурувачи за dc напон на потрошувачи со сигнален контакт		Да
19.	Заштита од длабоко празнење на батерија со автоматско ресетирање при повраток на мрежен напон		Да
20.	Трифазен трансформатор со галвански одвоени намотки за мрежно напојување		Да
21.	Дисплеј со приказ на следните големина:		
22.	• Актуелни вредности на напон		Да
23.	• струја на полнење		Да
24.	• струја на потрошувач		Да
25.	• мрежен напон		Да
26.	Сигнализација со релеи со минимум следните сигнали:		
27.	• Грешка во исправувач		Да
28.	• Мрежна грешка		Да

29.	Управување од предна плоча на врата на исправувач со вграден дисплеј (Touch screen)		Да
30.	Избор на режим на полнење		Да
31.	Нагодување на излезни карактеристики на исправувач		Да
32.	Исчитување на запишани грешки и промени на статуси		да

7. Табела со количини

Бр.	Опис	Тип	Количина
1	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 1	2
2	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 2	2
3	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 3	2
4	Монтажа на исправувач 220 V DC	/	5

8. Табела со податоци

	ОПИС		БАРАНО
	Производител	-	-
	Тип	-	-
	Земја на производство	-	-
1.	Номинален влезен напон	V AC	$3 \times 400 \pm 10\%$,
2.	Фреквенција	Hz	$50 \pm 5\%$
3.	Номинална влезна струја	A AC	-
4.	Номинален излезен напон	V DC	220
5.	промени на поставениот излезен напон при промена на: оптоварување од 0 то 100 % , мрежен напон $\pm 10\%$ фреквенција $\pm 5\%$	%	Најмногу ± 1
6.	Номинална излезна струја I_{nom}	A DC	Тип 1 Најмалку 40 A Тип 2 Најмалку 60 A Тип 3 Најмалку 100 A
7.	Можност за подесување на излезна струја		$0 - I_{nom}$
8.	Одстапување во подесената вредност	%	Најмногу ± 2
9.	Режими на полнење I-U по DIN 41773		да
10.	Float режим на полнење	V/cell.	2,20 – 2,30 (подесив)
11.	Boost режим на полнење	V/cell.	2,30 - 2,40 (подесив)
12.	Equalize режим на полнење	V/cell.	2,7
13.	Директно напојување на потрошувачи без батерии (автоматско подесување)		220 V dc $\pm 1\%$
14.	Equalizer/float префрлање	-	Рачно
15.	Boost/float префрлање	-	Рачно и автоматски
16.	Заштитни осигурувачи на влез		Да
17.	Заштита од куса врска на излез со струен лимит на излезот	-	Да
18.	Заштитни осигурувачи за dc напон кон батерија со сигнален контакт		Да
19.	Заштитни осигурувачи за dc напон на потрошувачи со сигнален контакт		Да
20.	Заштита од длабоко празнење на батерија со автоматско ресетирање при повраток на мрежен напон		Да
21.	Трифазен трансформатор со галвански одвоени намотки за мрежно напојување		Да
22.	Дисплеј со приказ на следните големина:		
23.	• Актуелни вредности на напон		Да
24.	• струја на полнење		Да
25.	• струја на потрошувач		Да
26.	• мрежен напон		Да
27.	Сигнализација со LED диоди		Да
28.	Сигнализација со релеи со минимум следните сигнали:		
29.	• Грешка во исправувач		Да
30.	• Мрежна грешка		Да

31.	Управување од предна плоча на врата на исправувач со вграден дисплеј (Touch screen)		Да
32.	Избор на режим на полнење		Да
33.	Нагодување на излезни карактеристики на исправувач		Да
34.	Исчитување на запишани грешки и промени на статуси		да
35.	Комуникациски интерфејс		
36.	Маса на исправувач	kg	
37.	Димензии (В x Ш x Д)	cm	

НАПОМЕНА: Економскиот оператор да обезбеди гарантен рок (гаранција) за испорачаната стока од најмалку 24 месеци, сметано од денот на пуштање во работа.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје, за набавка на стоки: **Набавка на нови исправувачи 220V DC (ТС Битола 2, ТС 110/x kV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце)** со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме предметните стоки, согласно техничката спецификација од тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаме рокот, начинот и местото на испорака на стоките утврдени во тендерската документација и моделот на договор.

II.3. Гарантниот рок (гаранцијата) за испорачаната стока изнесува _____ месеци сметано од денот на пуштање во работа.
(најмалку 24 месеци)

Дел III – Финансиска понуда

III.1.1. Вкупната цена на нашата понуда (вкупната вредност од Excel табелата), вклучувајќи ги сите

трошоци, попусти и увозни царини, без вклучен ДДВ, изнесува _____ денари / евра (со бројки),

(домашниот понудувач цената ја изразува во денари, а странскиот понудувач во евра)

_____ (со букви).

(странскиот понудувач цената на понудата ја пишува со букви на англиски јазик)

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

Во прилог на овој образец на понуда е:

- Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат.

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот и рокот на плаќање утврден во тендерската документација и моделот на договор.

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме одредбите дадени во моделот на договор за јавна набавка.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат *

*Деталниот приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ **[име и презиме на одговорното лице]*** врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на стоки: **Набавка на нови исправувачи 220V DC (ТС Битола 2, ТС 110/x кV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце)** објавен од страна на Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице**

(потпис)

***Изјавата ја дава одговорното лице на понудувачот [се наведува полното име и презиме на одговорното лице].**

****Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.**

Прилог 4 - Табела со податоци *

	ОПИС		БАРАНО	ПОНУДЕНО
	Производител	-	-	
	Тип	-	-	
	Земја на производство	-	-	
1.	Номинален влезен напон	V AC	3x400 ± 10%,	
2.	Фреквенција	Hz	50 ± 5%	
3.	Номинална влезна струја	A AC	-	
4.	Номинален излезен напон	V DC	220	
5.	промени на поставениот излезен напон при промена на: оптоварување од 0 то 100 % , мрежен напон +/-10 % фреквенција ± 5 %	%	Најмногу ± 1	
6.	Номинална излезна струја I _{nom}	A DC	Тип 1 Најмалку 40 А Тип 2 Најмалку 60 А Тип 3 Најмалку 100 А	
7.	Можност за подесување на излезна струја		0 – I _{nom}	
8.	Одстапување во подесената вредност	%	Најмногу +/- 2	
9.	Режими на полнење I-U по DIN 41773		да	
10.	Float режим на полнење	V/cell.	2,20 – 2,30 (подесив)	
11.	Boost режим на полнење	V/cell.	2,30 - 2,40 (подесив)	
12.	Equalize режим на полнење	V/cell.	2,7	
13.	Директно напојување на потрошувачи без батерии (автоматско подесување)		220 V dc +/- 1%	
14.	Equalizer/float префрлање	-	Рачно	
15.	Boost/float префрлање	-	Рачно и автоматски	
16.	Заштитни осигурувачи на влез		Да	
17.	Заштита од куса врска на излез со струен лимит на излезот	-	Да	
18.	Заштитни осигурувачи за dc напон кон батерија со сигнален контакт		Да	
19.	Заштитни осигурувачи за dc напон на потрошувачи со сигнален контакт		Да	
20.	Заштита од длабоко празнење на батерија со автоматско ресетирање при повраток на мрежен напон		Да	
21.	Трифазен трансформатор со галвански одвоени намотки за мрежно напојување		Да	
22.	Дисплеј со приказ на следните големина:			
23.	• Актуелни вредности на напон		Да	
24.	• струја на полнење		Да	
25.	• струја на потрошувач		Да	
26.	• мрежен напон		Да	
27.	Сигнализација со LED диоди		Да	
28.	Сигнализација со релеи со минимум следните сигнали:			
29.	• Грешка во исправувач		Да	
30.	• Мрежна грешка		Да	

31.	Управување од предна плоча на врата на исправувач со вграден дисплеј (Touch screen)		Да	
32.	Избор на режим на полнење		Да	
33.	Нагодување на излезни карактеристики на исправувач		Да	
34.	Исчитување на запишани грешки и промени на статуси		да	
35.	Комуникациски интерфејс			
36.	Маса на исправувач	kg		
37.	Димензии (В x Ш x Д)	cm		

*** Табелата со пополнети податоци задолжително треба да се достави потпишана електронски заедно со понудата.**

Прилог 5 – МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА *

Склучен во Скопје во 2020 година, помеѓу

Договорни страни:

1. **Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје**, ул. Максим Горки бр.4 Скопје, застапувано од генералниот директор м-р Ева Шуклева, како набавувач, во понатамошниот текст Договорен орган, од една страна и

2. _____, ул. _____, со ЕМБС _____, застапувано од одговорното лице _____, како добавувач, во понатамошниот текст Носител на набавката, од друга страна.

Предмет на договорот

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на стоки – **Набавка на нови исправувачи 220V DC (ТС Битола 2, ТС 110/x kV, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце)**, во согласност со тендерската документација, техничките спецификации и понудата на Носителот на набавката по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**.

Основ на договорот

Член 2

Основ на овој договор е спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**.

Понудата на Носителот на набавката, тендерската документација и техничките спецификации по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020** се составен дел на овој договор.

Носителот на набавката е врзан за понудата, тендерската документација и техничките спецификации и истите се во важност за целото времетраење на овој договор.

Количини и единечни цени

Член 3

Количините и цените на стоките предмет на овој договор, на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) во ТС Битола 2, магацин на АД МЕПСО, ТС Ѓорче Петров, ТС Охрид 2 и ТС Јегуновце, во **денари/евра, се:**

Ред Бр.	Опис	Тип	Единечна мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
1.1.	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 1	парче	2			
1.2.	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 2	парче	2			
1.3.	Набавка и испорака на нов исправувач 220 V DC	Тип 3	парче	2			
1.4.	Монтажа на исправувач 220 V DC	/	парче	5			
ВКУПНО:							

Цените од став 1 на овој член се фиксни за цело времетраење на овој договор и истите не подлежат на измени до крајот на неговото исполнување.

Во цената се вклучени сите трошоци.

Вредност на договорот

Член 4

Вкупната вредност на овој договор изнесува:

- Вкупно без ДДВ _____,00 денари
- ДДВ 18% _____,00 денари
Вкупно со ДДВ _____,00 денари

Со зборови: денари, со вклучен ДДВ.

Времетраење на договорот

Член 5

Овој договор се склучува на определен временски период сметано од денот на неговото потпишување од двете страни, па се до исполнувањето на предметот на договорот, но не подолго од 12 (дванаесет) месеци од денот на неговото склучување.

Права и обврски на договорните страни

Член 6

Правата и обврските на договорните страни кои произлегуваат од овој договор стапуваат во сила на денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

Носителот на набавката се обврзува стоката предмет на овој договор да ја испорача во се согласно условите и барањата од техничките спецификации по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**, навремено и квалитетно, како и целосно да го реализира овој договор.

Носителот на набавката е должен при извршувањето на обврската да постапува со внимание на добар стопанственик и со внимание на добар стручњак.

Двете страни се должни да ги извршуваат своите обврски и се одговорни за нивното исполнување.

Двете страни се должни да се воздржуваат од постапките со кои можат на другата страна да и предизвикаат штета.

Начин, рок и место на испорака

Член 7

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорача, монтира и пушти во работа на начин и под услови како што е дефинирано во техничките спецификации.

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорача, монтира и пушти во работа во рок од 150 (стопедесет) дена од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни, со документ (испратница), на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) на следните локации: 2 (два) исправувачи во ТС Битола 2, 1 (еден) исправувач во магацин на АД МЕПСО, 1 (еден) исправувач во ТС Горче Петров, 1 (еден) исправувач во - ТС Охрид 2 и 1 (еден) исправувач во - ТС Јегуновце.

Носителот на набавка ќе биде записнички воведен во работа после извршената достава на целокупната потребна опрема која е предмет на оваа набавка на објект и после создадените услови за монтажа и инсталација во времетраење од 5 дена за секоја трафостаница поодделно.

Пред започнување со извршување на предметот на набавката во секоја одделна трафостаница Носителот на набавката треба да му ја обезбеди и достави на овластените лица на договорниот орган следната документација: Извештај (атест) од рутински испитувања, Електрични шеми за приклучување на исправувачите, Упатство за монтажа и одржување на исправувачите и Гарантен лист.

Предметот на набавката во секоја одделна трафостаница ќе се смета за завршен со потпишување на Записник за примопредавање од овластените лица на двете договорни страни, во кој треба да се потврдат испорачаните стоки, изведените работи и предадената документација.

Договорниот орган ги задолжува и овластува лицата _____ и _____ да ја следат реализацијата на овој договор.

Начин и рок на плаќање

Член 8

Договорниот орган го врши плаќањето вирмански или со дознака (важи за странски понудувач) по испорака, монтажа и пуштање во работа на стоката предмет на набавката по секоја трафостаница поединечно, во рок 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во архивата на договорниот орган придружена со примерок од испратницата и записникот за примопредавање потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

Носителот на набавката фактурата, поткрепена со примерок од испратницата и записникот за примопредавање потпишан од овластените лица на двете договорни страни, ја доставува до Договорниот орган на следната адреса: АД МЕРСО, ул. Максим Горки бр.4, 1000 Скопје, Сектор за финансиски работи, Оддел за комерцијални работи, со назначување на бројот и датумот на договорот, како и количини и единечни и вкупни цени, со посебно искажан ДДВ.

Договорниот орган го задржува правото да ја врати фактурата доколку не е комплетна и да поднесе рекламација на пресметката на фактурата во рок од 8 дена, сметано од денот на приемот на фактурата.

Квантитативна и квалитативна контрола

Член 9

Квантитативен прием на стоката од член 1 од овој договор врши Договорниот орган, со документ Испратница потпишана од овластено лице на Носителот на набавката, лицето доставувач и магационерот на Договорниот орган.

Испратницата се изготвува во 3 примероци, по еден примерок за двете договорни страни, а еден примерок Носителот на набавката доставува со фактурата.

Квалитативен прием на стоката се врши со изготвување на Записник за примопредавање потпишан од [REDACTED] и [REDACTED] како овластени лица на Договорниот орган и овластеното лице на Носителот на набавката.

Записникот за примопредавање ги содржи особено следниве податоци:

- дали стоката е испорачана во рокот кој е договорен,
- дали квантитетот и квалитетот на испорачаната стока одговара на договорениот квантитет и квалитет, односно, кои стоки ќе треба да се заменат, поправат и во кој рок тоа треба да се стори, и
- дали е доставена следната документација: Извештај (атест) од рутински испитувања, Електрични шеми за приклучување на исправувачите, Упатство за монтажа и одржување на исправувачите и Гарантен лист.

Договорниот орган ги задолжува лицата [REDACTED] и [REDACTED] при приемот на стоката на вообичаен начин истата да ја прегледаат во присуство на Носителот на набавката и за видливите недостатоци во рок од 8 дена да го известат Носителот на набавката.

Недостаток на стоката постои:

- ако стоката ги нема потребните својства за негова редовна употреба,
- ако стоката ги нема потребните својства за особената употреба за која ја набавува Договорниот орган,
- ако стоката ги нема својствата и одликите што се изрично договорени, односно пропишани, и
- кога Носителот на набавката предал стока која не е соодветена на техничките спецификации.

Доколку по приемот на стоката, Договорниот орган открил некој недостаток што не можел да се открие со вообичаениот преглед при преземањето на стоката (скриен недостаток), Договорниот орган е должен за тој недостаток да го известат Носителот на набавката во рок од осум дена, сметајќи од денот кога го открил недостатокот, но не подоцна од шест месеци од предавањето на стоката.

Кога поради некој недостаток дошло до испорака на други количини и врсти на стока, замена или слично, рокот од претходниот став почнува да тече од предавањето на новата стока, извршената замена и слично.

Во случај на неисправност или недостаток на стоката, Договорниот орган има право да бара:

- замена на стоката со нова неупотребувана иста таква стока, или
- раскинување на договорот и враќање на платениот износ

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неисправноста или недостатоците на стоката која е предмет на овој договор согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

Гарантен рок (гаранција)

Член 10

Носителот на набавка обезбедува гарантен рок (гаранција) за испорачаната стока за временски период од [REDACTED] месеци сметано од денот на пуштање во работа.

Гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот

Член 11

Носителот на набавката е должен веднаш, а најдоцна во рок од 7 дена од денот на потпишувањето на договорот, да му достави на Договорниот орган банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредност на договорот без ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Сите трошоци и провизии при обезбедувањето и проследувањето на банкарската гаранција се на терет на налогодавачот. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата треба да биде неотповиклива, безусловна и платива на прв писмен повик.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта, преку една од банките на корисникот или лично на лицето за контакт за комерцијалниот дел од точка 1.2.2 од тендерската документација.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, Носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што Договорниот орган писмено ќе го извести Носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката лично во седиштето на Договорниот орган или по пошта на негово писмено барање.

Виша сила

Член 12

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Ако една од договорните страни е спречена во исполнувањето на своите обврски заради виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на вишата сила договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

Подизведуваче и подизведувачи

Член 13

Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од Договорниот орган да побара:

- промена на подизведувачите за оној дел од договорот кој претходно го отстапи на подизведувачи,
- воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот, без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од спогодбата на подизведувачи или не,
- преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.

Во случај на вклучување нови подизведувачи, Носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува податоците и документите од точка 4.4 од тендерската документација.

Договорниот орган нема да го одобри барањето на Носителот на набавката:

- доколку Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,
- ако Носителот на набавка во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот Носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.

Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.

За одбивањето на подизведувачот, Договорниот орган го известува Носителот на набавката во рок од десет дена од денот на приемот на барањето.

Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за Договорниот орган и за Носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од Законот за јавните набавки, при што:

- подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на Носителот на набавката ќе ги покрие Договорниот орган,
- Носителот на набавката, во прилог на неговата фактура ги приложува фактурите на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

Договорниот орган ќе бара од Носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на Договорниот орган на Носителот на набавката.

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

Раскинување и санкции за прекршување на договорот

Член 14

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот без отказан рок.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски бара продолжување на исполнување на обврската или раскинување на договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Кога Носителот на набавката ќе задоцни со реализацијата на овој договор во определениот рок, Договорниот орган преку овој договор и без дополнително писмено известување, му определува дополнителен примерен рок од 45 дена, за исполнување на обврската, за што се определува договорна казна во висина од 0,111% од вкупната вредност на овој договор за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на овој договор, без ДДВ. Евентуалната договорна казна ќе се наплати со намалување на износот за плаќање по фактурата на Носителот на набавката.

Кога Носителот на набавката нема да ја исполни својата обврска за реализација на овој договор и во дополнително определениот рок согласно ставот 3 од овој член, или нема да исполни било која друга обврска по овој договор, или Договорниот орган го раскине договорот по вина на Носителот на набавката, Договорниот орган ја наплаќа гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Договорниот орган го задржува правото да бара и надомест на штета што би ја претрпел поради тоа, согласно Законот за облигационите односи.

Решавање на спорови

Член 15

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не е можно, спорот ќе го решава стварно и месно надлежниот суд во Скопје.

Корупциско или измамничко однесување

Член 16

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализацијата на овој договор.

Заштита на информации од доверлив карактер

Член 17

Договорните страни се согласни да ги штитат информациите од доверлив карактер, особено кога станува збор за деловна тајна.

Преодни и завршни одредби

Член 18

Составен дел на овој договор се следните прилози, и тоа:

- тендерската документација,
- техничките спецификации, и
- понудата на Носителот на набавката.

За сите права, обврски и одговорности кои произлегуваат за договорните страни, а кои не се наведени во договорот, соодветно ќе се применуваат одредбите содржани во прилозите (наведени во став 1 на овој член) кои се составен и интегрален дел на овој договор.

Член 19

За се што не е предвидено со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи и другите позитивни законски прописи во Р. Македонија.

Член 20

Измени и дополнувања на договорот се вршат со заедничка согласност на двете договорни страни по писмен пат.

Договорот се менува со анекс само во согласност со одредбите на Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и тендерската документација.

Член 21

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци, од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
АД МЕПСО
Генерален директор

м-р Ева Шуклева

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Управител

** Моделот на договор за јавна набавка задолжително треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата*